



Agencja Rozwoju
Miasta Krakowa



KRAKÓW
CONGRESS
CENTRE

REGULAMIN

PARKINGU NIESTRZEŻONEGO CENTRUM KONGRESOWEGO ICE KRAKÓW



§1

1. Dwukondygnacyjny parking podziemny, zwany dalej „**Parkingiem**”, stanowi integralną część Centrum Kongresowego ICE Kraków, 30-302 Kraków, ul. Marii Konopnickiej 17.
2. Na terenie Parkingu, zgodnie z zasadami ruchu drogowego, określonymi w ustawie Prawo o ruchu drogowym, obowiązuje strefa ruchu

§2

Parkingiem zarządza Agencja Rozwoju Miasta Krakowa spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, ul. Marii Konopnickiej 17, 30-302 Kraków (zwana dalej „**Spółką**” lub „**Zarządcą**”),
adres do korespondencji: biuro@armk.pl.

§3

1. Z chwilą wjazdu na teren Parkingu, przez użytkownika pojazdu, zwanego dalej „**Użytkownikiem**” dochodzi do zawarcia umowy o odpłatne korzystanie z miejsca postojowego, której treść określają warunki Regulaminu. Umowa zostaje wykonana wraz z uiszczeniem opłaty parkingowej i wyjazdem z Parkingu.
2. Użytkownik z chwilą wjazdu na teren Parkingu akceptuje Regulamin i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
3. W ramach zawartej umowy o odpłatne korzystanie z miejsca postojowego, Użytkownik uprawniony jest do postoju w obrębie jednego miejsca postojowego.
4. Spółka nie gwarantuje dostępności miejsca parkingowego dla wjeżdżającego na teren Parkingu. W sytuacji, gdy po wjeździe na teren Parkingu okaże się, że wszystkie miejsca postojowe zostały już zajęte, Użytkownik jest zobowiązany do opuszczenia Parkingu. Przebywanie na terenie Parkingu w celu znalezienia wolnego miejsca postojowego dłużej niż 30 minut od wjazdu na Parking wiąże się z obowiązkiem uiszczenia opłaty przewidzianej warunkami Regulaminu. Niedozwolone jest oczekiwanie na zwolnienie się miejsca parkingowego na terenie Parkingu, w tym tymczasowy postój w obrębie strefy ruchu.
5. Na Parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących wszelkiego rodzaju broń palną oraz materiały niebezpieczne, w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne, chyba że, posiadacz dysponuje stosownym zezwoleniem, uzgodnił wjazd pojazdu przewożącego powyższe materiały z Zarządcą i znajdujący się w pojeździe niebezpieczny materiał jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Spółka informuje, że w uzasadnionych przypadkach pojazdy korzystające z Parkingu mogą zostać poddane stosownej kontroli przez właściwe służby i/lub osoby działające w imieniu Spółki. Użytkownicy z chwilą wjazdu na Parking akceptują powyższy fakt i zobowiązują się do poddania wjeżdżającego pojazdu czynnościom kontrolnym

§4

1. Parking jest obiektem niestrzeżonym, płatnym, dostępnym dla klientów, stałych najemców powierzchni Centrum Kongresowego ICE Kraków, pracowników Spółki i ich gości.
2. Parking dostępny jest dla pojazdów osobowych o wysokości nieprzekraczającej 2,1m, o tonażu nieprzekraczającym 3,5 tony. Pojazdy o większym tonażu mogą wjechać na teren parkingu wyłącznie za uprzednią zgodą Zarządcy.
3. W ramach zawartej umowy o korzystanie z miejsca postojowego, Spółka nie gwarantuje dozoru nad pozostawionym pojazdem czy osobami i przedmiotami znajdującymi się w pojeździe.
4. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów mechanicznych, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.
5. Nie należy pozostawiać w pojazdach biletów parkingowych. Należy zachować wszelkie środki ostrożności chroniące pojazd przed osobami nieuprawnionymi. Pojazd powinien być zamknięty, a jego zawartość zabezpieczona. Wszelkie cenne przedmioty pozostawiane w pojeździe nie powinny znajdować się w miejscu widocznym dla osób postronnych.

§5

1. Parking dostępny jest dla Użytkowników codziennie od poniedziałku do niedzieli w godzinach 7.00–23.00.
2. W dni ustawowo wolne od pracy, jeżeli nie zostanie postanowione inaczej, Parking nie będzie dostępny dla korzystających.
3. W dniach organizacji na terenie Centrum Kongresowego ICE Kraków imprez, koncertów i innych wydarzeń, okres dostępności Parkingu dla Użytkowników może ulec wydłużeniu do jednej godziny po zakończeniu ostatniego z wydarzeń. Stosowne informacje o planowanym wydłużeniu dostępności Parkingu publikowane będą z wyprzedzeniem na stronie internetowej icekrakow.pl
4. W przypadku nieodebrania pojazdu do momentu zamknięcia Parkingu w danym dniu, dostęp do pojazdu i wyjazd z Parkingu możliwy będzie od godziny otwarcia Parkingu dla korzystających w dniu kolejnym. Użytkownik, który pozostawił pojazd na Parkingu po jego zamknięciu zobowiązany jest do uiszczenia opłaty parkingowej za pełny okres postoju do momentu zapłaty i wyjazdu z Parkingu, w tym za okres postoju po godzinach dostępności Parkingu.
5. Dodatkowe zasady korzystania z Parkingu i jego dostępności dla podmiotów najmu mających okresowo przestrzenie Centrum Kongresowego ICE Kraków, określać będzie zawarta z tymi podmiotami umowa najmu oraz ustalony z najemcą harmonogram.
6. Stali najemcy przestrzeni Centrum Kongresowego ICE Kraków, którzy najmują te przestrzenie celem prowadzenia działalności w Centrum Kongresowym ICE Kraków w sposób ciągły (dalej zwani „**Stalymi najemcami ICE Kraków**”) oraz ich pracownicy i klienci uprawnieni są do korzystania z Parkingu na zasadach określonych w Regulaminie lub w ich indywidualnych umowach najmu.
7. Stali najemcy ICE Kraków uprawnieni są do nabycia abonamentu parkingowego uprawniającego do korzystania z jednego miejsca postojowego przez okres 30 dni.
8. Spółka zastrzega sobie prawo wyłączenia dostępności całości lub części Parkingu. Stosowne informacje o planowanym wyłączeniu dostępności Parkingu publikowane będą z odpowiednim wyprzedzeniem na stronie internetowej www.icekrakow.pl. W przypadku konieczności wyłączenia dostępności z przyczyn wyjątkowych i nieplanowanych, Spółka uprawniona jest do zaniechania informowania o powyższym zgodnie z postanowieniami zdania poprzedniego.
9. W przypadku wyłączenia dostępności Parkingu zgodnie z postanowieniami ust. 8, Stali najemcy ICE Kraków, posiadający ważny abonament, o którym mowa w ust. 7, uprawnieni będą do korzystania z miejsca postojowego w ramach Parkingu przez dodatkową ilość dni odpowiadającą wyłączeniu dostępności Parkingu. W tym celu konieczny jest kontakt z właściwym pracownikiem Spółki.

§6

1. Na terenie Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych, obowiązuje maksymalna prędkość poruszania się pojazdów do 20 km/h.
2. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych, poleceń obsługi Parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie (np. Policji, Straży Miejskiej i innych służb ochrony porządku publicznego).
3. Użytkownik zobowiązany jest do postoju wyłącznie w obrębie jednego miejsca postojowego, którego zakres wyznacza oznakowanie poziome, i ustawienia pojazdu w taki sposób, by nie zasłaniał linii wyznaczających miejsce postojowe. W czasie parkowania Użytkownik jest zobowiązany do zwrócenia szczególnej uwagi na pojazdy sąsiednie.
4. W obrębie Parkingu zabronione jest parkowanie pojazdu:
 - a. na pasach ruchu,
 - b. na drogach dojazdowych oraz drogach włączenia się do ruchu,
 - c. na innych drogach odpowiednio oznakowanych znakiem zakazu postoju lub znakami poziomymi,
 - d. na miejscach wydzielonych i oznakowanych za wyjątkiem pojazdów do tego upoważnionych,
 - e. w miejscach, w których zaparkowanie pojazdu może powodować zagrożenie dla innych pojazdów, osób lub mienia.
5. Parking posiada wydzielone i odpowiednio oznakowane miejsca postojowe dla pojazdów osób niepełnosprawnych.
6. Zabrania się korzystania z miejsc postojowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych przez osoby do tego nieuprawnione.
7. Na terenie Parkingu zabronione jest:
 - a. palenie i używanie otwartego ognia oraz spożywanie alkoholu i zażywanie środków odurzających,
 - b. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
 - c. tankowanie pojazdów
 - d. pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem,
 - e. parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami,
 - f. pozostawianie w pojeździe osób małoletnich bez opieki,
 - g. pozostawianie w pojeździe zwierząt bez opieki,
 - h. prowadzenie na terenie Parkingu jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody Spółki,
 - i. naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdu, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju na miejscach postojowych oraz drogach wewnętrznych, jak również zanieczyszczanie Parkingu,

§7

1. Wjeżdżając na Parking należy obowiązkowo:
 - a. zatrzymać się przed zaporą przy terminalu wjazdowym,
 - b. uruchomić zaporę przez pobranie biletu parkingowego, przyłożenie karty magnetycznej do czytnika lub automatyczny odczyt tablicy rejestracyjnej (dot. pojazdów uprzednio wpisanych w systemie parkingowym). Po uruchomieniu zapory i jej otwarciu, dopuszczalny jest przejazd wyłącznie jednego pojazdu.
2. Wjeżdżając na Parking należy pamiętać, że uruchomiona zapora zamyka się natychmiast po każdym przejeździe pojazdu. Jednoczesny przejazd dwóch pojazdów jest niedopuszczalny i grozi uszkodzeniem pojazdu lub systemu automatycznej obsługi Parkingu.

§8

1. Wyjeżdżając z Parkingu należy obowiązkowo:
 - a. uiścić opłatę w jednej z czterech automatycznych kas parkingowych znajdujących się przy wejściach do klatki A na poziomach -1 i -2 (wcześniejsze opłacenie biletu parkingowego w automacie płatniczym zwalnia zaporę po rozpoznaniu numeru rejestracyjnego),
 - b. zatrzymać się przed zaporą przy terminalu wyjazdowym.

2. Korzystanie z Parkingu przez okres do 30 minut od wjazdu na Parking nie podlega opłacie. Jeśli czas bezpłatnego użytkowania zostanie przekroczony, tj. będzie dłuższy niż 30 minut, to zostanie naliczona opłata za okres od wjazdu na Parking do momentu zapłaty.
3. Wyjeżdżając z Parkingu należy pamiętać, że zapora zamyka się natychmiast po każdym przejeździe pojazdu. Jednoczesny przejazd dwóch pojazdów jest niedopuszczalny, a nadto grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu automatycznej obsługi Parkingu.
4. Opłatę parkingową w automatycznej kasie parkingowej uiszcza się przed opuszczeniem Parkingu, za zasadach określonych poniżej:
 - a. Aby uiścić opłatę parkingową w automacie płatniczym należy:
 - przyłożyć bilet parkingowy, pobrany uprzednio przy wjeździe na Parking do czytnika,
 - uiścić należną kwotę wg cennika Parkingu, stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu (dalej jako „**Cennik**”), należna kwota jest automatycznie wyświetlana,
 - automat płatniczy przyjmuje nominały 0,50 zł, 1 zł, 2 zł, 5 zł, 10 zł, 20 zł, 50 zł, 100 zł i automatycznie wydaje resztę w bilonie,
 - zastrzega się możliwość ograniczenia dokonywania zapłaty określonymi nominalami w odniesieniu do progowych kwot opłaty, informacje w powyższym zakresie wyświetlane będą w kasie parkingowej,
 - opłata parkingowa może być uiszczona przy użyciu kart płatniczych, tylko w dwóch oznaczonych kasach parkingowych, informacja o honorowanych na poczet opłaty parkingowej kartach płatniczych dostępna jest w automatycznej kasie parkingowej,
 - opłata parkingowa może być uiszczona poprzez terminal przy zaporze wyjazdowej z Parkingu przy użyciu kart płatniczych, jednakże wyłącznie w ramach płatności zbliżeniowej,
 - opłacony bilet należy zachować do momentu opuszczenia Parkingu,
 - opcjonalnie w automacie parkingowym można wybrać druk potwierdzenia dokonania opłaty wg wyświetleń automatycznej kasy parkingowej,
 - b. po uregulowaniu płatności za korzystanie z Parkingu (opłaty parkingowej za postój) należy opuścić Parking w czasie 30 minut od momentu dokonania opłaty,
 - c. po dojeździe do zapory system parkingowy automatycznie otworzy barierę parkingową po rozpoznaniu numerów rejestracyjnych pojazdu z opłaconym biletem parkingowym, jeśli bariera nie zostanie otwarta, należy przyłożyć opłacony bilet parkingowy do czytnika terminala przy zaporze wyjazdowej,
 - d. w przypadku przekroczenia bezpłatnych 30 minut korzystania z Parkingu system naliczy opłatę parkingową wg Cennika, zaś Użytkownik zobowiązany będzie do dokonania stosownej płatności przed wyjazdem,
 - e. w automatycznej kasie parkingowej nie można realizować zniżek i rabatów parkingowych, w przypadku ich posiadania należy zgłosić się do recepcji Centrum Kongresowego ICE Kraków,
 - f. wszelkie nieprawidłowości w działaniu i pobieraniu opłaty poprzez automat płatniczy należy zgłosić ochronie Parkingu.

§9

1. Wysokość opłaty parkingowej określa Cennik. Ceny określone w Cenniku są cenami brutto zawierającymi obowiązujący podatek VAT w wysokości 23%.
2. Faktury VAT za usługę parkingową zostają wystawiane na życzenie klienta. W celu otrzymania faktury należy zgłosić się w terminie do 7 dni od dokonania płatności do siedziby Spółki i przedstawić potwierdzenie dokonania opłaty uzyskane z automatycznej kasy parkingowej.
3. W przypadku zagubienia biletu parkingowego pobierana jest opłata ryczałtowa określona w Cenniku, niezależnie od faktycznego czasu korzystania z Parkingu, z zastrzeżeniem, że w przypadku, jeśli faktyczny postój obejmował okres dłuższy niż 24 godziny od chwili wjazdu na Parking, do opłaty ryczałtowej doliczona zostanie opłata za każdą godzinę postoju powyżej 24 godzin, zgodnie z Cennikiem. Płatność za postój w przypadku zagubienia biletu parkingowego może być dokonana wyłącznie w automatycznej kasie parkingowej.
4. Wobec klientów nieposiadających biletu parkingowego, których postój wskazuje na okres dłuższy niż 24 godziny zostaną podjęte czynności weryfikacyjne na podstawie danych z systemu parkingowego lub kamer monitoringu. Klienci ci zostaną obciążeni opłatą, zgodną z obowiązującym Cennikiem oraz ustalonym czasem postoju z systemu parkingowego.
5. Wobec klientów uchylających się od uiszczenia opłaty Spółka uprawniona będzie do dochodzenia wykonania umowy na drodze prawnej.

§10

1. Z opłat parkingowych zwolnione są następujące osoby lub pojazdy:
 - a. pracownicy Spółki, na podstawie wprowadzonych nr rejestracyjnych ich pojazdów do systemu parkingowego lub kart abonamentowych,
 - b. goście zaproszeni przez pracowników Spółki poprzez walidację biletu parkingowego,
 - c. pojazdy zwolnione na podstawie umów zawartych ze Spółką,
 - d. pojazdy służb ratowniczych będące w akcji,
 - e. pojazdy służb państwowych (Policja, BOR, CBA itp.) w celach służbowych.
2. Ewentualne opłaty za korzystanie z Parkingu (dla poziomu -1 oraz -2 Parkingu) wyznaczone zostały poprzez oznaczone klatki schodowe do poziomu 0 Centrum Kongresowego ICE Kraków przez podmioty najmujące okresowo te przestrzenie określa stosowna umowa oraz obowiązujący dokument - Cennik i zasady rezerwacji i wynajmu Centrum Kongresowego ICE Kraków.

§11

1. W przypadku uszkodzenia lub awarii automatycznego systemu parkingowego – ochrona Parkingu zgłasza uszkodzenie lub awarię bezpośrednio pracownikowi Spółki.
2. W przypadku uszkodzenia elementów systemu parkingowego przez osoby korzystające z infrastruktury parkingowej zostanie spisane oświadczenie o dokonaniu szkody przez sprawcę i/lub zostanie wezwany patrol policji.

§12

1. W przypadku naruszenia zasad przewidzianych w ustawie Prawo o ruchu drogowym w obrębie Parkingu, Spółka uprawniona jest do zawiadomienia funkcjonariuszy Policji i/lub Straży Miejskiej celem podjęcia wobec sprawy czynności służbowych.
2. Spółka może wezwać odpowiednie służby w celu odholowania pojazdu na wyznaczone w tym celu miejsce, na koszt i ryzyko Użytkownika, w przypadkach:
 - a. niezgodnego z Regulaminem zaparkowania pojazdu Spółka,
 - b. wyjątkowych, gdy pozostawianie pojazdu na Parkingu powodować będzie zagrożenie dla życia i zdrowia osób trzecich lub mienia osób trzecich i/lub Spółki,
 - c. pozostawienia pojazdu na Parkingu po godzinach jego otwarcia w danym dniu, gdy istnieje konieczność wyłączenia dostępności całości lub części Parkingu (obejmującej miejsce postojowe, na którym pozostawiony został pojazd),
 - d. pozostawienia pojazdu na Parkingu przez okres dłuższy niż 3 dni i niezgłoszenia tego faktu ochronie Parkingu, bądź naruszenia w inny sposób postanowień Regulaminu.
3. W przypadku określonym w ust. 2, Użytkownik wyraża zgodę na odholowanie pojazdu na własny koszt i ryzyko. Spółka uprawniona jest do wyboru według własnego uznania podmiotu realizującego czynności odholowania pojazdu.

§13

1. W przypadku zaistnienia stanu zagrożenia uzasadniającego ogłoszenie alarmu lub ewakuacji uruchomiony zostanie dźwiękowy system ostrzegawczy.
2. W przypadku ogłoszenia alarmu lub ewakuacji Użytkownik oraz wszyscy pasażerowie obowiązani są do opuszczenia pojazdu i pozostawienia go na miejscu postojowym, a następnie do niezwłocznego skierowania się w kierunku ustalonych dróg ewakuacyjnych.
3. Drogi ewakuacyjne z Parkingu (dla poziomu -1 oraz -2 Parkingu) wyznaczone zostały poprzez oznaczone klatki schodowe do poziomu 0 Centrum Kongresowego ICE Kraków.
4. W przypadku ogłoszenia alarmu lub ewakuacji Użytkownik i pasażerowie obowiązani są do stosowania się do poleceń wezwanych na miejsce odpowiednich służb i/lub pracowników Spółki i/lub pracowników ochrony.

§14

Użytkownik odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządzającemu oraz osobom trzecim na terenie Parkingu.

§15

Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania Parkingu należy zgłaszać do Agencji Rozwoju Miasta Krakowa sp. z o.o. (tel. 731 900 140), Ochrony Parkingu lub pisemnie na wskazany w § 2 adres do korespondencji.

§16

Wszelkie uszkodzenia pojazdów należy natychmiast zgłaszać ochronie Parkingu.

§17

Regulamin i Cennik dostępne są do wglądu u ochrony Parkingu, dodatkowo są wywieszone przed wjazdem na Parking oraz na terenie Parkingu oraz dostępne są również na stronie internetowej: icekrakow.pl
Regulamin obowiązuje od dnia 01.04.2025 r.

Let's inspire
your event. **Together.**



Agencja Rozwoju
Miasta Krakowa



KRAKÓW
CONGRESS
CENTRE

CENNIK

ZA KORZYSTANIE Z PARKINGU NIESTRZEŻONEGO
CENTRUM KONGRESOWEGO ICE KRAKÓW



WYSZCZEGÓLNIENIE OPŁAT

Cena brutto
(PLN)

1. PIERWSZE 30 MINUT OD WJAZDU NA PARKING

(pierwsze 30 minut korzystania z Parkingu będzie objęte opłatą, jeśli czas bezpłatnego użytkowania zostanie przekroczony, tj. będzie dłuższy niż 30 minut)

wolne
od opłat

2. PIERWSZA GODZINA I KAŻDA KOLEJNA ROZPOCZĘTA GODZINA

(opłata należna za korzystanie z Parkingu po przekroczeniu 30 minut bezpłatnego użytkowania, naliczana od momentu wjazdu na Parking)

10,00

3. BILET KONCERTOWY

(opłata należna za postój na Parkingu, płatna z góry, w automatycznej kasie parkingowej nie wcześniej niż 2 godziny przed wydarzeniem biletowanym, ważna do 1 godziny po zakończonym wydarzeniu)

40,00

4. ABONAMENT MIESIĘCZNY

(oferta adresowana do najemców przestrzeni Centrum Kongresowego ICE Kraków prowadzących tam działalności w sposób ciągły; uprawnia do korzystania z jednego miejsca postojowego przez 30 dni począwszy od dnia zakupu)

200,00

5. ABONAMENT MIESIĘCZNY OPEN

(oferta adresowana do podmiotów innych niż najemcy przestrzeni Centrum Kongresowego ICE Kraków, o których mowa w pkt 4 niniejszej tabeli; Spółka zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia Parkingu w ramach powyższego abonamentu, bez podania przyczyny. Uprawnia do korzystania z jednego miejsca postojowego przez 30 dni począwszy od dnia zakupu).

500,00

6. RYCZAŁTOWA OPŁATA ZA KORZYSTANIE Z PARKINGU ZA JEDEN DZIEŃ DLA UŻYTKOWNIKA, KTÓRY UTRACIŁ BILET WJAZDOWY

(uwzględniająca koszty manipulacyjne)

150,00